माँ वैभव लक्ष्मी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान

Industrial Training Institute

वार्ड नं. 2 सीसवाली रोड़ मांगरोल जिला बारां (राज.)

भारत सरकार, श्रम मंत्रालय रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय

राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (NCVT) व प्राविधिक शिक्षा निदेशालय राज. से सम्बद्ध

"Registration Form"

फार्म एवं रजिस्ट्रेशन शुल्क - 500/-

क्रम संख्या .... (सत्र : 20.......... से 20 ....)

Photo

1. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में) माध्यमिक अंक तालिका अनुसार

....

अंग्रेजी (केपिटल अक्षरों में) माध्यमिक अंक तालिका अनुसार

2. पिता का नाम (हिन्दी में) माध्यमिक अंक तालिका अनुसार

....

अंग्रेजी (केपिटल अक्षरों में) माध्यमिक अंक तालिका अनुसार

व्यवसाय वरियता क्रम में

1. ....

2. ....

3. माता का नाम (हिन्दी में) माध्यमिक अंक तालिका अनुसार

....

अंग्रेजी (केपिटल अक्षरों में) माध्यमिक अंक तालिका अनुसार

4. लिंग: पुरूष ( ) महिला ( ) 5. जन्मतिथि : D D M M Y Y Y Y

6. स्थाई पता (मूल निवास) ....

....पिन कोड ....

फोन नं. अभ्यर्थी (1) [   ] (2) [   ]

अभिभावक (1) [   ] (2) [   ]

7. श्रेणी - क्रम संख्या [ ] 1. सामान्य 2. अनु. जाति 3. अनु. जनजाति 4. अन्य पिछड़ा वर्ग 5. अन्य ....

8. शैक्षणिक योग्यता :

क्रम संख्या	परीक्षा का नाम	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत
1.	माध्यमिक					
2.	उच्च माध्यमिक					

9. घोषणा :-

क्या आपने पूर्व में राज्य के किसी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान में प्रवेश लिया है नहीं/हाँ यदि हाँ तो संस्थान का नाम ....व्यवसाय का नाम ....प्रवेश सत्र ....मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि :- 1. आवेदन - पत्र में दी गई सभी सूचनायें सही है। 2. संस्थान के नियमों का पालन करूंगा/करूंगी 3. मुझे पूर्व किसी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से निष्कासित नहीं किया गया है। 4. कुल प्रशिक्षण शुल्क .... रू. है, जिसका में समयावधि में भुगतान करने के लिए बाध्य रहूँगा।

दिनांक :- .... हस्ताक्षर अभ्यर्थी

10.घोषणा :-

पिता/संरक्षक का नाम श्री ....पिता का नाम श्री ....व्यवसाय..................

पद ....विभाग .... फोन नं. ....

(अ) व्यवसाय/ नौकरी का पता:- (ब) स्थायी पता:-

....

....

फोन नं. [   ] फोन नं. . [   ]

प्रमाणित करता हूं कि **माँ वैभव लक्ष्मी** निजी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान में श्री/श्रीमती/ कुमारी ....के प्रशिक्षण की अवधि में संस्थान में अनुशासन बनाये रखने, प्रशिक्षणार्थी पर होने वाले व्यय एवं संस्थान की सम्पति को नुकसान पहुंचाने की स्थिति में क्षतिपूर्ति करने की पूरी जिम्मेदारी मेरे ऊपर है तथा प्रशिक्षण शुल्क .... रू. है, जिसका समय पर भुगतान करने की जिम्मेदारी मेरी रहेगी।

दिनांक :- .... पिता/ संरक्षक के पूरे हस्ताक्षर

- अनुशासनात्मक नियम -

1. नियमित कक्षायें दिनांक .... से प्रारम्भ होगी।
2. संस्थान समय प्रातः 7.30 से सायं 10.30 बजे तक (शैक्षणिक समय प्रत्येक पारी में 8 घंटे)
3. गुरूवार के अलावा प्रत्येक दिन प्रशिक्षणार्थियों को निर्धारित युनिफोर्म में आना अनिवार्य है। प्रशिक्षणार्थियों को यूनिफोर्म में किसी भी प्रकार का बदलाव करने का अधिकार नहीं है। विशेष परिस्थितियों में गुरूवार को भी यूनिफोर्म में बुलाया जा सकता है।
4. प्रशिक्षणार्थियों को परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए प्रत्येक विषय अर्थात् प्रायोगिक, व्यवसाय सैद्धान्तिक, कार्यशाला गणना व विज्ञान, इंजिनियरिंग ड्राईग, सामाजिक अध्ययन में 80 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है।
5. प्रशिक्षण की अवधि में प्रतिदिन 8 घण्टे नियमित रूप से कार्य करना होता है तथा शैक्षणिक स्कूलों की तरह ग्रीष्मावकाश व लम्बी अवधि के अवकाश नहीं होते है।
6. प्रशिक्षणार्थी को अवकाश लेने हेतु प्रार्थना पत्र पर पूर्व अनुमति लेनी आवश्यक है। पूर्व अनुमति लिए बिना लगातार 7 दिन अनुपस्थित रहने पर छात्र का संस्थान से नाम विच्छेद कर दिया जावेगा। लम्बी अवधि के अवकाश प्राचार्य द्वारा, प्रशिक्षणार्थी के अभिभावक को साथ लाने पर अति आवश्यक कार्य हेतु ही अनुमति दी जा सकेगी। चिकित्सा अवकाश के लिए चिकित्सक द्वारा चिकित्सा प्रमाण पत्र लाना आवश्यक है।
7. प्रशिक्षणार्थी द्वारा दिये गये विवरण को गलत पाये जाने पर उसको संस्थान से पृथक किया जा सकता है।
8. प्रशिक्षणार्थी की उपस्थिति, प्रगति असंतोषजनक होने पर संस्थान के नियमों का उल्लंघन करने पर आचार्य/ अधीक्षक को छात्रवृत्ति बंद करने, निलम्बन करने, संस्थान से पृथक करने का अधिकार है। विशेष मामलों में निदेशक महोदय की अनुमति से पुनः प्रवेश किये जाने पर प्रवेश शास्ति के रूप में शुल्क रूपये 2000/- जमा कराना होगा तथा संस्थान से पृथक किये गये प्रशिक्षणार्थी को पुनः प्रवेश केवल उसी परिस्थिति में होगा जब उसकी उपस्थिति परीक्षा से पूर्व नियमानुसार पूर्ण होना संभावित होगी।
9. परिचय पत्र , प्राविधिक शिक्षा निदेशालय, जोधपुर द्वारा प्रवेश अनुमोदन किये जाने के उपरांत ही जारी किये जावेंगे। प्रशिक्षणार्थियों को संस्थान परिसर में अपना परिचय-पत्र साथ रखना अनिवार्य है। पुनः परिचय-पत्र, विशेष परिस्थितियों में रू. 200/- जमा कराने पर ही दिया जा सकेगा।
10. प्रशिक्षणार्थियों द्वारा संस्थान परिसर में मोबाईल फोन लाना निषेध है। शैक्षणिक समय में यदि प्रशिक्षणार्थी के पास मोबाईल फोन पाया गया तो जब्त कर लिया जायेगा।
11. संस्थान द्वारा प्रदत्त निर्देशों में आवश्यकतानुसार परिवर्तन किया जा सकता है जिसकी सूचना समय रहते प्रेषित की जावेगी। प्रशिक्षणार्थी को परिवर्तित निर्देशों का पालन करना होगा।
12. मूल प्रमाण पत्र विशेष परिस्थितियों में प्रशिक्षण अवधि का सम्पूर्ण शुल्क जमा कराने पर ही दिया जायेगा।
13. सभी प्रशिक्षणार्थी व्यवसायवार अपने-अपने कक्ष, कार्यशाला को स्वच्छ रखेंगे। अपने बैठने/कार्य करने के इत्यादि पर नाम/ पता या विशेष चिन्ह अंकित न करें। संस्थान सम्पत्ति को किसी भी प्रकार का नुकसान पहुंचाने पर प्रशिक्षणार्थी व्यक्तिगत या सामुहिक रूप से आर्थिक दण्ड के भागी होंगे। कचरा कक्षा-कक्ष के बाहर रखें तथा कचरा पात्र में डालें। आकस्मिक निरीक्षक के दौरान यदि ऐसी गतिविधि पाई गई तो जगह पर बैठने वाला छात्र जिम्मेदार होगा।
14. प्रशिक्षणार्थी द्वारा अधुरा प्रशिक्षण छोड़ने/नाम पृथक किये जाने की स्थिति में किसी प्रकार का शुल्क वापस देय नहीं होगा। अपितु प्रशिक्षण अवधि का सम्पूर्ण शुल्क जमा कराना होगा।
15. प्रशिक्षणार्थी को मासिक व त्रैमासिक टेस्ट देना अनिवार्य होगा।
16. तिमाही परीक्षा के बाद अभिभावक को प्रशिक्षणार्थी की रिर्पोट लेने के लिए संस्थान में आना अनिवार्य होगा।
17. अभिभावक द्वारा प्रशिक्षणार्थी के प्रशिक्षण की दैनिक प्रगति जानने हेतु, प्रशिक्षणार्थी को दी गई दैनिक डायरी प्रतिदिन देखा जाना आवश्यक है। अन्य सम्पूर्ण जानकारी प्रवेश एवं प्रशिक्षण निर्देशिका में अंकित है।
18. उपरोक्त सभी नियमों की पालना करना अनिवार्य है किसी भी प्रशिक्षणार्थी द्वारा नियमों की पालना न करने पर प्राचार्य द्वारा अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी।
19. प्रवेश, चयन समिति द्वारा, प्राविधिक शिक्षा निदेशालय, जोधपुर द्वारा दिये गये निर्देशानुसार दिये जायेंगे।

यह प्रशिक्षण मेहनत का कार्य है तथा प्रशिक्षण की अवधि में तथा प्रशिक्षण रोजगार में हर प्रकार का रख-रखाव सफाई और मेहनत का कार्य करना पड़ता है अतः अभ्यर्थी प्रवेश के आवेदन-पत्र भरने से पहले इस सम्बन्ध में यह निश्चय कर ले कि वह व्यावसायिक प्रशिक्षण का इच्छुक है तथा इसे अपने जीविकोपार्जन का माध्यम बनाना चाहता है।

उपरोक्त लिखित तथा संस्थान की प्रवेश एवं प्रशिक्षण निर्देशित निर्देशों, अनुशासनात्मक नियमों, उप नियमों, संस्थान द्वारा प्रदत्त निर्देश तथा समय-समय पर जारी समस्त निर्देशों की पालना करते हुए संस्थान में प्रवेश लेने का इच्छुक हूँ।

दिनांकः-

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

मो. नं. | | | | | | | | | | |

पिता/ संरक्षक के हस्ताक्षर

मो. नं. | | | | | | | | | | |

Fee				Late Fee if any	Fee Received		Sign Accountant	Sign Principal	Sign Director
Fee Payable Admission Time				50/- /Day	Receipt No	Date			
1	Form Fee	250							
2	Registration fee	250							
3	Admission fee	5000							
			5500						
Quarter	Tuition Fee Payble								
1	05.07.20.........	6500							
2	05.10.20.........	6500							
3	05.01.20.........	6500							
4	05.04.20.........	6500							
5	05.07.20.........	6500							
6	05.10.20.........	6500							
7	05.01.20.........	6500							
8	05.04.20.........	6500							
	Tuition Fee	52000	52000						
	Total Fee		57500						

Admission fee to be paid at the of admission.
Late fee 50/- per day will be applicable after due date.

Sign. Trainee	**Sign. Parents**	**Sign. Accountant**	**Sign. Principal**

Remark :-..

Original Document Check List

Sr. No.	Document	Serial No.	Received	Handed over	Trainee Sign.	Principal Sign.
1.	10th Marksheet					
2.	12th Marksheet					
3.	Cast Certificate					
4.	Residence Bonafide					
5.	Passport Size Photo (4)					
6.	Copy of Aadhaar Card					
7.	Jan Aadhaar Card					
8.	BPL Card / Other Card					

Sr. No.	Document	Serial No.	Handed Over	Trainee Sign.	Principal Sign.
1.	1st Year Provisional ITI Marksheet				
2.	2nd Year Consolidated ITI Marksheet				
3.	ITI Certificate				

Progress Chart

Sr. No.	Month	Theory	Practical	Emp. Skills	Total	%	Working Days	Attendance	%	Remarks
1	Aug.									
2	Sep.									
3	Oct.									
4	Nov.									
5	Dec.									
6	Jan.									
7	Feb.									
8	Mar.									
9	Apr.									
10	May.									
11	Jun.									
12	Jul.									
13	Aug.									
14	Sep.									
15	Oct.									
16	Nov.									
17	Dec.									
18	Jan.									
19	Feb.									
20	Mar.									
21	Apr.									
22	May.									
23	Jun.									
24	Jul.									

Remark :-..